



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale : Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa : Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web : www.icperugia13.gov.it

CIRCOLARE N. 46

Perugia, 27/09/2021

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

AI DOCENTI

**Scuole dell'Infanzia, Primarie e
Secondarie di Primo grado**

ALBO – SITO WEB

OGGETTO: Controllo green pass – ulteriori precisazioni.

Al fine di rendere più chiara ed agevole l'attività di controllo del green pass e rispettare la normativa sul contenimento del contagio da Covid-19, si indicano le varie casistiche e relative modalità operative:

1) PERSONALE INTERNO APPARTENENTE ALL'AMMINISTRAZIONE, es: docenti, collaboratori scolastici: Il controllo viene effettuato dalla segreteria. Fanno eccezione tuttavia i casi del personale appena nominato e non ancora presente in piattaforma.

Per questa categoria, il controllo del green pass dovrà essere effettuato **quotidianamente e fino a che i nominativi non vengano inseriti in piattaforma**, mediante l'app Verifica c-19 dai collaboratori scolastici, i quali avranno cura di inserire i nominativi del personale scolastico che ha esibito la certificazione o l'esenzione, negli appositi registri consegnati dalla segreteria (controllo green pass valido dal 01.10.21 al 31.12.21).

I nominativi del personale scolastico per il quale dovrà essere effettuato il controllo del green pass verranno forniti, in forma riservata, dalla DSGA Dott.ssa Silvia Vitali.

Inoltre, **tutto il personale scolastico (DOCENTI e COLLABORATORI) è tenuto a compilare l'autocertificazione allegata alla presente (MOD. A -è sufficiente che sia compilata una sola volta, salvo variazioni – vedasi allegato)**, che deve essere raccolta dai collaboratori scolastici e consegnata in segreteria al DSGA.

2) GENITORI, VOLONTARI, FORNITORI ecc.....: tale categoria di persone, accedendo occasionalmente deve:

- compilare ad ogni ingresso l'autocertificazione allegata (MOD. B);

- esibire, ad ogni ingresso, il green pass (può accedere alle strutture dell'istituzione scolastica) soltanto chi abbia la certificazione verde o azzurra) che dovrà essere controllato dai collaboratori scolastici mediante l'app Verifica C-19;
- essere registrata nel registro dei visitatori.

3) PERSONALE CHE ACCEDE PERIODICAMENTE AI LOCALI, es. scodellatrici, operatori comunali ecc.....: devono:

- compilare l'autocertificazione una volta soltanto, salvo modifiche (MOD. C);
- esibire, ad ogni accesso, il green pass (può accedere alle strutture dell'istituzione scolastica) soltanto chi abbia la certificazione verde o azzurra) che dovrà essere controllato dai collaboratori scolastici mediante l'app Verifica C-19;
- essere registrata nel registro dei visitatori.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39