ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it
Tel. 075 5928004 – 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Alla docente Beatrice CASTELLINI
SEDE

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO**: Nomina Referente INVALSI Scuola Primaria a.s. 2022/2023.**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99 recante il Regolamento per l'Autonomia scolastica;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo a "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTI il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il CCNL Scuola 2016/2018;
VISTO l'art.1 c. 83 della L.107/2015;
CONSIDERATE le linee portanti delineate nel Piano triennale dell'offerta Formativa;
VISTA la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 27 ottobre 2022 con cui la docente Castellini Beatrice è stata individuata in qualità di Referente INVALSI Scuola Primaria per l'a.s. 2022/2023;
VISTA la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 27 ottobre 2022 con la quale sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma di Istituto per l'a.s. 2022/2023;
ACQUISITA la disponibilità della docente di cui trattasi;

NOMINA

la docente CASTELLINI Beatrice quale Referente INVALSI Scuola Primaria per l'a.s. 2022/2023, preposta all'organizzazione, gestione e valutazione delle Prove INVALSI.

Alla docente in indirizzo competono i compiti connessi alla realizzazione dell'attività in oggetto, così come di seguito indicato:

- controllo, integrazione e aggiornamento delle informazioni in possesso dell'INVALSI;
- raccolta dati di contesto, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria;
- coordinamento delle attività di preparazione all'effettuazione delle prove INVALSI;

- informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove;
- controllo, compilazione e invio dei dati Invalsi alla Segreteria;
- analisi, con il dirigente scolastico e lo staff, dei risultati delle prove INVALSI degli alunni della scuola e socializzazione al collegio dei docenti.

La S.V. a conclusione dell'anno scolastico relazionerà sulle modalità, gli interventi, le attività e i risultati conseguiti, coerentemente con l'incarico assegnato.
Parteciperà infine, nel corso dell'anno, ad incontri di formazione ed auto aggiornamento interno con altre figure di sistema volti a migliorare la *governance* scolastica.

L'incarico attribuito con la presente nomina, la cui durata è limitata all'a.s. 2022/2023, sarà retribuito con compenso a carico del fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate con apposita relazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Tanci
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato da:
TANCI SIMONA
Codice fiscale: TNCSMN73A52D653M
13/11/2022 17:54:53