



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 – PERUGIA

Sede legale Via Garigliano, n. 9 - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Sede amministrativa via Brenta, snc - 06134 Ponte Valleceppi – PG

Tel. 075 6920177 - Fax 075 5928004 - Cod. Meccanografico PGIC854007

e-mail: pgic854007@istruzione.it - C.F.: 94152350545 – Sito web: www.icperugia13.gov.it

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icperugia13.gov.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.2.1A-FSEPON-UM-2017-30” – Titolo “APRITI, SCUOLA!”.
CUP: E95B17006550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. 1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 – Azioni per la scuola dell'infanzia;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 23 del 06/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 77 del 28/03/2017);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/208 del 10 gennaio con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “APRITI, SCUOLA!” – codice **10.2.1A-FSEPON-UM-2017-30** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **11.364,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 12/02/2018
- Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 11.364,00**.
- VISTO** il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 28/09/2017 e la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 12/02/2018 con le quali è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto n. 13 del 12/02/2018;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- **Tutor per singolo modulo**

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Periodo svolgimento attività
"In principio era la FAVOLA... E lessero tutti felici e contenti"	n.30	n. 20	n. 1 Tutor	Dal 20 aprile al 30 giugno 2018.
"Cento mondi da scoprire"	n.30	n. 20	n. 1 Tutor	Dal 4 febbraio al 31 maggio 2019

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO DEL TUTOR E ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Criteri e Requisiti di ammissione

Criteri di ammissione:

1. **possesso di Diploma o Laurea**
2. **Competenze specifiche e certificate nel settore richiesto PON**
3. **Possesso di titoli e certificazioni attinenti il settore richiesto dal PON**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, come indicato nella tabella all'ART 1, e dovranno essere completati **entro 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icperugia13.gov.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pgic854007@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 18 aprile 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE "10.2.1A-FSEPON-UM-2017-30" – Titolo "APRITI, SCUOLA!"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione **Allegato 2**.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 6-Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icperugia13.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icperugia13.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente scolastico. In caso di ulteriore partirà la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Art.7-Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque sono a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, da parte del MIUR, cui fa riferimento l'incarico.

Il compenso orario è di € 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Art.8-Privacy

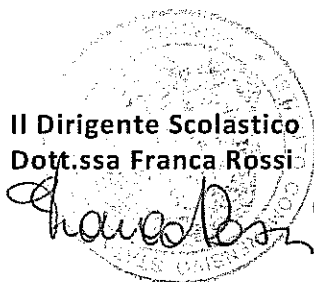
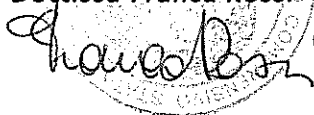
Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e successive integrazioni.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico FRANCA ROSSI

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13 nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Rossi



All.1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNO NEI PON FSE per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-30 "APRITI,SCUOLA!"

CUP: E95B17006550006

I/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) _____
in via/piazza _____ n. _____ CAP _____
Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ Titolo di studio _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'incarico di TUTOR INTERNO nel modulo

<input type="checkbox"/>	1	
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/>	4	

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

I sottoscritt_ si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo un calendario pienamente funzionale allo svolgimento dei diversi moduli progettuali.

I sottoscritt_ dichiara la veridicità, in autocertificazione, delle informazioni contenute nella domanda, nell'autodichiarazione e nel curriculum vitae.

I sottoscritt_ autorizza _____ al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 196 del 2003.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità;
- Curriculum Vitae sottoscritto;
- all. 2 - Scheda di autovalutazione sottoscritta.

In fede

All. 2 – Scheda di autovalutazione titoli e punteggi candidatura TUTOR INTERNO

Cognome e nome _____

PON FSE per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-30 "APRITI, SCUOLA!".

CUP: E95B17006550006



MODULI:

<input type="checkbox"/>	1	"Cento mondi da scoprire"
<input type="checkbox"/>	2	"In principio era la FAVOLA... E lessero tutti felici e contenti"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE				n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della dirigente
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI				
	110 e lode	25				
	100 - 110	20				
	< 100	15				
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15				
	100-110	10				
	< 100	5				
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5				
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5				
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5				
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		3				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad.				
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						

C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 punto per anno.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max 5	1 punto cad.			
TOTALE					

Il sottoscritto autorizza la raccolta e il trattamento dei dati necessari per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-202

In fede
