ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13
Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)
Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it
Tel. 075 5928004 – 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e prot.: si veda segnatura

Al docente Christian BALDELLI
SEDE

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO**: Nomina Referente interno di Istituto per la Privacy a.s. 2022/2023.**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99 recante il Regolamento per l'Autonomia scolastica;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo a "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
VISTO il CCNL Scuola 2016/2018;
CONSIDERATO opportuno nominare un referente per la privacy all'interno dell'Istituto scolastico, come suggerito anche dal Responsabile della Protezione dei Dati personali di questo Istituto, nella persona dell'Avv. Nicola Parisi;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025;
VISTA la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 27 ottobre 2022 con cui il docente Christian Baldelli è stato individuato in qualità di Referente interno di Istituto per la Privacy;
VISTA la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti in seduta congiunta del 27 ottobre 2022 con la quale sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma di Istituto per l'a.s. 2022/2023;
TENUTO CONTO delle competenze professionali, delle capacità organizzative e relazionali del docente individuato nell'area specifica relativa all'incarico assegnato;
ACQUISITA la disponibilità del docente di cui trattasi;

NOMINA

l'insegnante BALDELLI Christian quale Referente interno di Istituto per la Privacy per l'a.s. 2022/2023. Detto incarico sarà svolto dalla S.V. nel rispetto dei criteri e secondo le modalità e le istruzioni di seguito specificate.

Il Referente interno per la privacy ha il compito di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini di assicurare il rispetto e la corretta applicazione, da parte dell'Istituto, degli obblighi, disposizioni e principi di cui al GDPR e del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) ove applicabili.
In particolare e a tali fini, spetta al Referente:

- collaborare con la ditta incaricata della manutenzione e aggiornamento delle banche dati informatiche e del sistema informatico al fine di assicurare, ai sensi dell'art. 32 GDPR, l'adozione e la conservazione di misure e procedure informatiche adeguate e vigilare sul rispetto di dette misure da parte degli Incaricati, al fine di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti o la perdita, la distruzione o il danno accidentale delle banche dati o dei dati personali (principio di integrità e riservatezza);
- svolgere ogni iniziativa e attività più opportuna per l'attuazione di eventuali prescrizioni del DPO ove nominato o del Garante per la Protezione dei dati Personali;
- valutare unitamente al DPO, ove nominato, l'opportunità di svolgere una valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 GDPR e/o una consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 GDPR e, in caso positivo, collaborare con il Titolare e altri eventuali Referenti nello svolgimento di dette operazioni;
- dare immediata comunicazione al Titolare e all'eventuale esperto informatico o ditta incaricata nel caso sospetti o riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali;
- assicurare che il trattamento dei dati all'interno dell'Istituzione Scolastica avvenga nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Capo II del GDPR, ed in particolare assicurare che:
    - i dati siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
    - i dati siano raccolti solo per le specifiche finalità del trattamento assegnato (principio di limitazione delle finalità);
    - i dati siano adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità (principio di minimizzazione dei dati)
    - i dati siano esatti e se necessario aggiornati (principio di esattezza dei dati), predisponendo eventuali direttive in ordine al loro aggiornamento;
    - i dati siano conservati per un periodo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento (principio della limitazione della conservazione), impartendo eventuali ulteriori istruzioni in ordine alla cancellazione o alla anonimizzazione/minimizzazione;
    - garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli in ordine ai trattamenti di dati e non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza.

L'incarico attribuito con la presente nomina, la cui durata è limitata all'a.s. 2022/2023, sarà retribuito con compenso a carico del fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate con apposita relazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Tanci
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato da:
TANCI SIMONA
Codice fiscale: TNCSMN73A52D653M
13/11/2022 17:41:31