

ALLEGATO H

MISURE DI MIGLIORAMENTO

AGGIORNAMENTO 2020-2021

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|
| <i>Istituto Comprensivo PERUGIA 13</i> | MISURE DI MIGLIORAMENTO | DVR-ALL-H |
| | | Rev. 04 dicembre 2020 |
| | | Pagina 2 di 9 |

In via generale per tutti i plessi scolastici.

Richiedere la seguente documentazione all'ente Proprietario:

- Certificato di Agibilità;
- C.P.I. o S.C.I.A. per le scuole soggette;
- Certificato conformità impianto elettrico (L.37/2008) e controlli periodici;
- Denuncia impianto messa a terra e verbali delle verifiche periodiche;
- Denuncia impianto protezione contro le scariche atmosferiche;
- Certificato di conformità impianto di riscaldamento e centrale termica;
- Certificato di conformità impianto antincendio, se presente;
- Copia della documentazione affidamento conduzione/manutenzione centrale termica;
- Dichiarazione corretta installazione dei dispositivi di apertura manuale delle porte su vie di esodo soggette a marcatura CE.
- Registro controlli programmati e delle manutenzioni su presidi antincendio (D.P.R. 151/2011)
- Certificato rete idraulica antincendio;
- Dichiarazione di conformità impianto di sollevamento e verbale verifica periodica;
- Certificato "censimento amianto" negli edifici scolastici;
- Verifica sismica ai sensi dell'O.P.C.M. n. 3274 del 20 marzo 2003 e calcolo indice di vulnerabilità sismica;
- **ADEGUARE TUTTI I PARAPETTI ALLA ALTEZZA MINIMA DI ML.1,00**

A carico dell'Ente Proprietario

Eeguire le seguenti opere:

- Verificare, dove è presente, il corretto funzionamento dell'impianto di allarme (possibili malfunzionamenti);
- Verificare il funzionamento dell'impianto delle luci di emergenza;
- Verifica soffitti (con particolare attenzione alle controsoffittature);
- Verifica corretto funzionamento dei sistemi antincendio;
- Verificare il fissaggio degli armadi alle pareti;
- Effettuare la manutenzione di apparecchi di sollevamento (montacarichi, ascensori, montascale);
- Effettuare manutenzione alle attrezzature ed ai luoghi esterni alle sedi scolastiche;
- Adeguamento delle strutture alle norme di abbattimento delle barriere architettoniche;
- Sostituire i filtri dei termo convettori (dove presenti) ogni 6 mesi;
- Verificare che sia presente la segnaletica di sicurezza.

A carico del personale scolastico (in generale):

- Mantenere i percorsi di esodo sempre sgombri da qualsiasi materiale o ostacolo che ne comprometta il facile scorrimento;
- Aggiornare periodicamente il registro dei controlli interni (estintori, luci di emergenza, allarme, porte di emergenza, etc.);
- Conservare i materiali pericolosi e/o nocivi in opportuno locale custodito;
- I materiali per le pulizie devono essere utilizzati seguendo le prescrizioni delle schede di sicurezza rilasciate dal produttore;
- Effettuare controlli giornalieri per le porte di emergenza e verificare la presenza di dispositivo alternativo di diffusione sonora (allarme tromba da stadio o allarme automatico);
- Accertarsi della chiusura del gas ove sono presenti le cucine e alimentazione di altre apparecchiature;
- Controllare il contenuto della cassetta del primo soccorso;
- Assicurarsi che siano ben in vista le planimetrie con illustrazione di vie di esodo;
- Evitare l'accesso alle strutture scolastiche di persone estranee alla scuola, in caso contrario si dovrà informare che il personale scolastico non sarà responsabile di alcun evento.

SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PONTE VALLECEPPI

A carico dell'ente Proprietario:

- Bagno Piano Terra, rimuovere specchio o applicare pellicola di sicurezza;
- Effettuare controlli periodici previsti per la struttura (messa a terra, impianto di allarme, impianto elettrico, luci di emergenza);
- Verificare il carico di incendio dei locali archivio ed eventualmente installare i dispositivi di protezione antincendio necessari;
- Applicare pellicola ai vetri che non sono di sicurezza o sostituirli;
- Verificare la stabilità delle plafoniere e delle luci;
- Aumentare l'aerazione del locale sottoscala;
- Bagni piano I applicare pellicola o rimuovere gli specchi in vetro;
- Applicare catenelle di sicurezza a wasistas;
- Fissare gli armadi alle pareti.

A carico del personale scolastico:

- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;
- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;
- Assicurarsi che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave.

SCUOLA PRIMARIA “L. ANTOLINI” - PONTE VALLECEPPI

A carico dell'ente Proprietario:

- Applicare pellicola ai vetri che non sono di sicurezza o sostituirli;
- Applicare protezione agli spigoli a ciglio vivo e ai radiatori;
- Sostituzione degli infissi e dei vetri (anche i sopraluce porte aule);
- E' necessario adibire un locale ad archivio;
- Adeguare il parapetto della scala esterna (risulta più basso di cm. 100);
- Integrare la segnaletica di sicurezza presente;

A carico del personale scolastico:

- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;
- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;

- Assicurarsi che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave.

DIREZIONE DIDATTICA

A carico dell'ente proprietario

- _ verificare stabilità controsoffitti
- _ sostituire i vetri non di sicurezza
- _ fissare gli armadi alle pareti

INFANZIA "ARCOBALENO" - PONTE VALLECEPPI

A carico dell'ente Proprietario:

- Effettuare controlli periodici previsti per la struttura (messa a terra, impianto di allarme, impianto elettrico, luci di emergenza);
- Verificare lo stato del controsoffitto e relativo solaio;
- Applicare protezione agli spigoli a ciglio vivo e ai radiatori;
- Applicare pellicola agli specchi;
- Sostituire i vetri non di sicurezza o applicare la pellicola.

A carico del personale scolastico:

- Dovranno essere rispettati gli indici di affollamento previsti per i vari locali (refettorio ed aule);
- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;
- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;
- Assicurarsi che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave.

INFANZIA - PRETOLA

A carico dell'ente Proprietario:

- Modificare gli infissi, in modo che l'apertura degli stessi non costituisca un pericolo per gli alunni e gli insegnanti;
- Adeguare ingresso principale, porta con apertura verso l'esodo;
- Applicare pellicola ai vetri che non sono di sicurezza o sostituirli;
- Applicare protezione agli spigoli a ciglio vivo e ai radiatori;
- Fissare gli armadi alle pareti;

A carico del personale scolastico:

- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;

- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;
- Assicurarsi che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave.

SCUOLA PRIMARIA "ANDERSEN" - CASAGLIA

A carico dell'ente Proprietario:

- Applicare sistemi di sicurezza ai wasistas;
- Eliminare i vetri non sicuri o applicare idonea pellicola di sicurezza;
- Applicare pellicola ai vetri che non sono di sicurezza o sostituirli;
- Applicare protezione agli spigoli a ciglio vivo e ai radiatori;
- Adeguare il pavimento delle rampe, risulta scivoloso;
- Verificare la stabilità delle plafoniere;
- Fissare gli armadi alle pareti;

A carico del personale scolastico:

- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;
- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;
- Assicurarsi che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave.

SCUOLA INFANZIA "G. DEGLI AZZI VITELLESCHI" - CASAGLIA

A carico dell'ente Proprietario:

- Realizzare apertura per garantire l'aerazione del locale ripostiglio;
- Applicare sistemi di sicurezza ai wasistas;
- Applicare pellicola ai vetri che non sono di sicurezza o sostituirli;
- Applicare protezione agli spigoli a ciglio vivo e ai radiatori;
- Verificare la stabilità delle plafoniere;
- Fissare gli armadi alle pareti;

E' presente una sola uscita di emergenza, è necessaria una seconda uscita di emergenza.

La scuola è ubicata in edificio destinato ad abitazioni non sembra una ubicazione ideale.

A carico del personale scolastico:

- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|
| <i>Istituto Comprensivo PERUGIA 13</i> | MISURE DI MIGLIORAMENTO | DVR-ALL-H |
| | | Rev. 04 dicembre 2020 |
| | | Pagina 7 di 9 |

- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;
- Assicurarci che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave;

SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - COLLESTRADA

A carico dell'ente Proprietario:

- Effettuare controlli periodici previsti per la struttura (messa a terra, impianto di allarme, impianto elettrico, luci di emergenza);
- E' necessaria la manutenzione dell'area esterna;
- Eliminare il gradino del marciapiede esterno, ed illuminare la zona di uscita;
- Apporre strisce antiscivolo alla piccola pendenza antistante il bagno dell'Infanzia (Piano Primo);
- Applicare pellicola ai vetri che non sono di sicurezza o sostituirli;
- Applicare protezione agli spigoli a ciglio vivo e ai radiatori;
- Verificare la stabilità delle plafoniere;
- Fissare gli armadi alle pareti;
- Applicare strisce antiscivolo al marciapiede dell'ingresso secondario;
- Sistemare le scale di accesso (gradini rotti);
- Sistemare piazzale esterno;

A carico del personale scolastico:

- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;
- Assicurarci che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave.
- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;
- Assicurarci di chiudere i cancelli quando vengono portati fuori gli alunni, pericolo strada;

SCUOLA PRIMARIA – S. EGIDIO

A carico dell'ente Proprietario:

- Modificare il senso di apertura delle porte al Piano Seminterrato;
- Applicare pellicola ai vetri che non sono di sicurezza o sostituirli;
- Applicare protezione agli spigoli a ciglio vivo e ai radiatori;
- Verificare la stabilità delle plafoniere;
- Fissare gli armadi alle pareti;
- E' necessario realizzare la recinzione dell'area esterna di pertinenza scolastica;
- **Invertire il senso(verso l'esodo) di apertura delle porte che accedono alla scala**

A carico del personale scolastico:

- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;
- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;
- Assicurarsi che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave.

SECONDARIA DI I GRADO - RIPA

A carico dell'ente Proprietario:

- Effettuare controlli periodici previsti per la struttura (messa a terra, impianto di allarme, impianto elettrico, luci di emergenza);
- E' necessaria la sistemazione della pavimentazione del campo polivalente;
- Sistemazione locali spogliatoio (elevata presenza di umidità);
- Applicare pellicola ai vetri che non sono di sicurezza o sostituirli;
- Applicare protezione agli spigoli a ciglio vivo e ai radiatori;
- Verificare la stabilità delle plafoniere e del controsoffitto (in particolare l'ingresso)
- Fissare gli armadi alle pareti;
- E' necessario la manutenzione dell'area esterna;
- **E' necessario chiudere il locale interrato sottostante la scuola:**

PALESTRA:

- E' necessario ancorare le porte da calcetto (o stabilire con le associazioni sportive di riportarle in idoneo locale dopo le attività, per permettere il completo uso della palestra per le attività didattiche);
- Eliminare le evidenti infiltrazioni di acqua all'interno dei locali spogliatoi.

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|
| <i>Istituto Comprensivo PERUGIA 13</i> | MISURE DI MIGLIORAMENTO | DVR-ALL-H |
| | | Rev. 04 dicembre 2020 |
| | | Pagina 9 di 9 |

A carico del personale scolastico:

- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;
- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;
- Assicurarsi che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave.

SCUOLA INFANZIA "IL CASTELLO ROTONDO" - RIPA

A carico dell'ente Proprietario:

- Effettuare controlli periodici previsti per la struttura (messa a terra, impianto di allarme, impianto elettrico, luci di emergenza);
- Verificare la stabilità delle plafoniere;
- Fissare gli armadi alle pareti;
- Verificare stabilità dei controsoffitti

A carico del personale scolastico:

- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;
- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;
- Assicurarsi che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave.

SCUOLA PRIMARIA - PIANELLO

A carico dell'ente Proprietario:

- Eliminare la causa delle infiltrazioni di acqua presenti;
- E' necessario riparare il cancello di ingresso;
- Applicare pellicola ai vetri che non sono di sicurezza o sostituirli;
- Applicare protezione agli spigoli a ciglio vivo e ai radiatori;
- Verificare la stabilità delle plafoniere;
- Fissare gli armadi alle pareti;

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|
| <i>Istituto Comprensivo PERUGIA 13</i> | MISURE DI MIGLIORAMENTO | DVR-ALL-H |
| | | Rev. 04 dicembre 2020 |
| | | Pagina 10 di 9 |

A carico del personale scolastico:

- Garantire sempre la fruibilità delle vie di esodo;
- Verificare la sicurezza dello spazio esterno prima di essere utilizzato;
- Tenere a disposizione del personale almeno due trombe acustiche per segnalare l'allarme in caso di emergenza;
- Assicurarsi che i prodotti per le pulizie siano tenuti in luogo sicuro e chiuso a chiave.