**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13**

**\_\_\_l\_\_ Sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore**

**dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Classe/Sezione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CHIEDE**

**Che \_\_l\_\_ proprio/a figlio/a possa**

**O Anticipare l’orario di ingresso nella scuola alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**O Posticipare l’orario di uscita dalla scuola alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e DICHIARA**

**che le proprie esigenze sono dovute per:**

1. **motivi di lavoro dei genitori (indicare gli orari di lavoro)\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **altri motivi**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(I GENITORI INTERESSATI AL SERVIZIO DOVRANNO COMPILARE LO STAMPATO E RIPORTARLO IN SEGRETERIA CON LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO)**

**N.B.**

**- IL SERVIZIO NON DEVE SUPERARE MEZZ’ORA RISPETTO L’ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL PLESSO.**

**- PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA E LE CLASSI DI PRIMARIA A TEMPO PIENO È PREVISTO SOLO L’INGRESSO ANTICIPATO.**

**ALLEGARE:**

**RICEVUTA DI VERSAMENTO**

**\* ATTESTAZIONE DEI DATORI DI LAVORO**