ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

___l__ Sottoscritto/a_____ genitore

dell'alunno/a _____

Plesso _____Classe/Sezione_____

CHIEDE

Che __l__ proprio/a figlio/a possa

O Anticipare l'orario di ingresso nella scuola alle ore _____

O Posticipare l'orario di uscita dalla scuola (<u>solo per la primaria a tempo normale</u>) alle ore _____

- ☐ **Per i seguenti mesi:**
- ☐ **Ottobre;**
- ☐ **Novembre;**
- ☐ **Dicembre;**
- ☐ **Gennaio;**
- ☐ **Febbraio;**
- ☐ **Marzo;**
- ☐ **Aprile;**
- ☐ **Maggio;**
- ☐ **Giugno**

OPPURE

- ☐ **Per tutto l'a.s. 2023/2024**

DICHIARA

che le proprie esigenze sono dovute a:

1. **motivi di lavoro dei genitori (<u>allegare certificazione del datore di lavoro degli orari di lavoro o autocertificazione secondo il modellino allegato</u>)**

_____

Data_____ firma_____

ALLEGATO A

(I GENITORI INTERESSATI AL SERVIZIO DOVRANNO COMPILARE LO STAMPATO E RESTITUIRE IL MODULO ALLEGATO (MOD. A RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO), TRAMITE POSTA ORDINARIA ALL'INDIRIZZO: PGIC854007@ISTRUZIONE.IT, AVENDO CURA DI INDICARE NELL'OGGETTO: CONFERMA RICHIESTA ATTIVAZIONE PRE E POST – NOME E COGNOME ALUNNO – PLESSO E CLASSE DI FREQUENZA)

N.B.
- IL SERVIZIO NON DEVE SUPERARE LA MEZZ'ORA RISPETTO ALL'ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL PLESSO, IN ENTRATA E IN USCITA.
- PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LE CLASSI DI PRIMARIA A TEMPO PIENO È PREVISTO SOLO L'INGRESSO ANTICIPATO.