



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Circ. n. 70

Perugia, 05/10/2021

**Ai genitori/tutori delle/degli alunne/i
della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di I grado**

Ai Docenti

Al Personale ATA

All'Albo online

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: Rispetto misure contenimento Covid-19.

Con la presente si richiama all'attenzione delle SS.LL. e dell'intera comunità scolastica che l'Istituto ha elaborato il Protocollo di Sicurezza Covid-19 per l'a.s. 2021/2022 e ha avuto cura di diffonderlo tramite i consueti canali di comunicazione (posta elettronica, Registro elettronico e Sito Web).

Alle disposizioni del suddetto Protocollo, che ad ogni buon conto si allega, tutti sono tenuti ad uniformarsi a tutela della salute degli utenti della Scuola.

In particolare, in funzione del quotidiano svolgimento delle attività didattiche in presenza, si ribadisce l'importanza dell'uso scrupoloso della mascherina, che deve essere sempre correttamente indossata andando a coprire naso e bocca, il rispetto del distanziamento interpersonale e l'igienizzazione frequente delle mani.

Tutti gli operatori scolastici vigileranno sul rispetto delle misure previste nel Protocollo e segnaleranno alla Dirigenza e/o ai Collaboratori del Dirigente e/o ai Coordinatori di Plesso le eventuali criticità riscontrate.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Tanci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Allegato:

- Protocollo Sicurezza Covid-19.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177– Sito Web: www.icperugia13.edu.it

Data e protocollo: vedi segnatura

Albo on line

Atti

Sito web

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

VISTO Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;

VISTO l'art.83 del D.L. n.34/2020 convertito con modificazioni dalla L.77/2020, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale";

VISTO il Documento di Indirizzo e Orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia adottato con Decreto del Ministro dell'Istruzione prot.n.80 del 3 agosto 2020;

VISTO il Piano Scuola 2021/22 “Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” allegato al Decreto del Ministero dell'Istruzione N. 257 del 6 agosto 2021;

VISTA la C.M. 04/08/2021 del Ministero della Salute le cui disposizioni si applicano esclusivamente al fine di consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105, ai soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde COVID-19;

VISTO il Decreto-legge n. 111 del 06/08/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” e la successiva Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1237 del 13 agosto 2021 recante Decreto-legge n. 111 del 06/08/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico;

VISTO il Protocollo di Intesa tra MI e OO.SS. del 14/08/2021;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATA la Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34).

CONSIDERATO che il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, ha introdotto - articolo 9-ter, decreto-legge n. 52/2021, convertito dalla legge n. 87/2021 - l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13:

PROTOCOLLO SICUREZZA

FINALITÀ

Articolo 1, comma 1, del decreto-legge n.111 del 06/08/2021 “...al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica” si dispone che, sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici “sono svolti in presenza”.

Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni/alunne, alle loro famiglie e al personale scolastico, precise indicazioni al fine di garantire la scuola in presenza sia sul piano della sicurezza che per la qualità dell'attività didattica.

Ciascuna delle classi/sezioni dell'Istituto Comprensivo dispone di una propria aula la cui dimensione è conforme alle recenti norme di distanziamento alunno/alunno e alunno/docente.

Non sono previste turnazioni mattina-pomeriggio per le lezioni curricolari.

In alcuni plessi sono previsti orari di ingresso e uscita scaglionati per evitare assembramenti, il numero di accessi (uscita) in alcuni edifici sono stati aumentati con apposita segnaletica che indicherà a ciascun alunno e al personale della scuola il percorso di accesso(uscita) alla propria aula.

La Didattica a Distanza sarà utilizzata solo in caso di necessità nel rispetto delle Linee Guida indicate dal MI.

COLLABORAZIONE

È necessario che gli alunni/alunne, le famiglie e il personale scolastico si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che "il rischio zero" non esiste.

Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia, sancita dal Patto di Corresponsabilità, costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. Docenti e genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso di gel disinfettanti, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

INGRESSI:

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- ☐ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☐ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☐ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- ☐ di non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
- ☐ l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

Se tale temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, durante la permanenza a scuola (studenti o personale scolastico), le persone in tale condizione, nel rispetto delle indicazioni prescritte, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

L'ingresso nell'Istituto di lavoratori e studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la **certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID19 avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente (circolare del Ministero della salute del 12 ottobre 2020 ed eventuali istruzioni successive). I lavoratori e gli studenti positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario.

Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita con la relativa segnaletica, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun plesso accederà all'edificio scolastico come indicato nelle seguenti tabelle.

SCUOLA DELL'INFANZIA PONTE VALLECEPPI

	SEZ. A	SEZ. B	SEZ.C	3B A T.P.	3C A T.P.
Orari di ingresso	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00
Porta di ingresso	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso /uscita porta laterale con rampa	Ingresso /uscita porta laterale con rampa
Orari di uscita	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dal lunedì al venerdì alle 16.00	Dal lunedì al venerdì alle 16.00
Porte di uscita	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso principale adiacente al parcheggio	Ingresso porta laterale con rampa	Ingresso porta laterale con rampa

SCUOLA DELL'INFANZIA RIPA

	SEZ. A	SEZ. B	SEZ.C
Orari di ingresso	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9
Porta di ingresso	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale
Orari di uscita	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00
Porte di uscita	Ingresso Principale	Ingresso Principale	Ingresso principale

SCUOLA DELL'INFANZIA COLLESTRADA

	SEZ. A	SEZ. B	SEZ.C
Orari di ingresso	DALLE 8 ALLE 9	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9
Porta di ingresso	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale
Orari di uscita	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00
Porte di uscita	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale

SCUOLA DELL'INFANZIA CASAGLIA

	SEZ. A	SEZ. B	1A
Orari di ingresso	Dalle 8 alle 9	Dalle 8 alle 9	Dalle 7.50 alle 8.00
Porta di ingresso	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale
Orari di uscita	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00	Dal lunedì al giovedì alle 13.30, il venerdì alle 13.00
Porte di uscita	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale

SCUOLA DELL'INFANZIA PRETOLA

	SEZ. A
Orari di ingresso	Dalle 8 alle 9
Porta di ingresso	Ingresso principale
Orari di uscita	Dalle 12 alle 12.30 Dalle 13.30 alle 14,30 Dalle 15.30 alle 16.00
Porte di uscita	Ingresso principale

SCUOLA PRIMARIA PONTE VALLECEPPI PIANO TERRA

	1 B.T.P.	1 C.T.P.	2 B.T.P.	4 B.T.P.
Orari di ingresso	Dalle 8.00 alle 8.10	Dalle 8.00 alle 8.10	Dalle 8.00 alle 8.10	Dalle 8.00 alle 8.10
Porta di ingresso	Portone laterale	Portone laterale	Portone principale	Portone laterale
Orari di uscita	Alle 16.10	Alle 16.10	Alle 16.10	Alle 16.10
Porte di uscita	Portone laterale	Portone laterale	Portone principale	Portone laterale

SCUOLA PRIMARIA PONTE VALLECEPPI PRIMO PIANO

	1 A.T.N.	2 A.T.N.	3 A.T.N.	4 A.T.N.	5 A.T.N.	2 C.T.P.	5 B.T.P.	4 C.T.P.
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 8.00 alle 8.10	Dalle 8.00 alle 8.10	Dalle 8.00 alle 8.10
Porta di ingresso	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso laterale	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale
Orari di uscita	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 16.10	Alle 16.10	Alle 16.10
Porte di uscita	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso laterale	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale

SCUOLA PRIMARIA PIANELLO

	1 A	5 A	5 B	2 A	3 A	4 A
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00
Porta di ingresso	Ingresso principale a destra	Ingresso principale a destra	Ingresso principale a destra	Ingresso principale a sinistra	Ingresso principale a sinistra	Ingresso principale a sinistra
Orari di uscita	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì
Porte di uscita	Ingresso principale a destra	Ingresso principale a destra	Ingresso principale a destra	Ingresso principale a sinistra	Ingresso principale a sinistra	Ingresso principale a sinistra

SCUOLA PRIMARIA COLLESTRADA

	1 A	2 A	3 A	4 A	5 A
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00
Porta di ingresso	Ingresso scuola primaria	Ingresso scuola primaria	Ingresso scuola primaria	Ingresso scuola primaria	Ingresso scuola primaria
Orari di uscita	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì
Porte di uscita	Ingresso scuola primaria	Ingresso scuola primaria	Ingresso scuola primaria	Ingresso primaria	Ingresso primaria

SCUOLA PRIMARIA SANT' EGIDIO

	1 A	2 A	3 A	4 A	5 A
Orari di ingresso	Dalle 8.05 alle 8.15	Dalle 8.05 alle 8.15	Dalle 7.55 alle 8.05	Dalle 7.55 alle 8.05	Dalle 7.55 alle 8.05
Porta di ingresso	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale
Orari di uscita	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.25 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.25 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.25 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì
Porte di uscita	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale

N.B.: gli alunni di tutte le classi che usufruiscono del trasporto escono alle 13.20

SCUOLA PRIMARIA CASAGLIA

	3 A	2 D	4 A	5 A
Orari di ingresso	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00	Dalle 7.50 alle 8.00
Porta di ingresso	Ingresso a sinistra	Ingresso a destra	Ingresso a destra	Ingresso a sinistra
Orari di uscita	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì	Alle 13.30 dal lunedì al giovedì, alle 13.00 il venerdì
Porte di uscita	Ingresso a sinistra	Ingresso a destra	Ingresso a destra	Ingresso a sinistra

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PONTE VALLECEPPI Piano terra

	1 B	3B	3C
Orari di ingresso	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00
Porta di ingresso	Ingresso a sinistra (lato segreteria)	Ingresso a destra (lato campo da calcetto)	Ingresso a destra (lato campo da calcetto)
Orari di uscita	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45
Porte di uscita	Ingresso a sinistra (lato segreteria)	Ingresso a destra (lato campo da calcetto)	Ingresso a destra (lato campo da calcetto)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PONTE VALLECEPPI PRIMO PIANO

	1 A	2A	2B	1C	2C	3A
Orari di ingresso	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00
Porte di ingresso	Scala esterna	Scala esterna	Scala esterna	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale
Orari di uscita	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45
Porte di uscita	Scala esterna	Scala esterna	Scala esterna	Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO RIPA

	2 E	3 E	1 D	2 D	3 D	1 E
Orari di ingresso	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00	Dalle 7.55 alle 8.00
Porta di ingresso	Entrata sulla sinistra dell'edificio	Entrata sulla sinistra dell'edificio	Ingresso principale Anta destra	Ingresso principale Anta sinistra	Ingresso principale Anta sinistra	Entrata sulla destra dell'edificio
Orari di uscita	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45	Alle 13.45
Porte di uscita	Entrata alla sinistra dell'edificio	Entrata sulla sinistra dell'edificio	Ingresso principale Anta destra	Ingresso principale Anta sinistra	Ingresso principale Anta sinistra	Entrata alla destra dell'edificio

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Tutti gli alunni in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Di norma non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori e di personale esterno, salvo casi particolari (genitori che accompagnano bambini con disabilità grave) e dietro compilazione di autocertificazione fornita dalla scuola.

Per la salita e la discesa delle scale è necessario disporsi rigorosamente in fila e mantenere la destra. Per la scuola dell'infanzia i genitori non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna all'ingresso ed accompagnati da collaboratori scolastici o docenti.

DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

I servizi educativi e le scuole dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine. Per i bambini sotto i sei anni non è previsto l'uso delle mascherine che invece sono indossate dal personale, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

Questo è un aspetto che deve essere tenuto in debita considerazione specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto di caso COVID-19. Per tale motivo è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori).

Il rispetto delle norme di distanziamento fisico è un obiettivo che può essere raggiunto solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori anche in considerazione dell'età degli stessi. Tuttavia, dal punto di vista psico-pedagogico, se ben gestiti e con attenzione mirata ai bisogni di ciascuna età, i limiti necessari per la prevenzione del contagio possono trasformarsi in importanti occasioni di crescita.

In linea generale deve essere evitato che i bambini siano semplicemente divisi e separati da barriere e divieti, perché tale separazione impatta negativamente sulla crescita e sulla salute mentale, sviluppando forme di paura del contatto fisico, di quello emotivo e della condivisione.

L'organizzazione delle attività finalizzate a prevenire il contagio dovrà essere effettuata con la massima cautela per evitare che determini conseguenze negative per la salute mentale dei bambini, essendo il contatto e la vicinanza elemento fondamentale per la relazione e il loro sviluppo psicofisico.

Attraverso le attività educative sarà possibile veicolare in modo estensivo e omogeneo l'abitudine alle appropriate strategie di prevenzione del contagio.

Nella scuola dell'infanzia il distanziamento fisico richiede particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Occorre in tal caso assicurare indicazioni circa la pulizia assidua delle superfici, il lavaggio frequente delle mani, criteri di riduzione del numero degli alunni presenti in sezione. Gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come indicato per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, il personale potrà utilizzare ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica.

Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa è bene che si svolga anche all'aperto, in spazi delimitati.

In particolare relativamente alla gestione del materiale didattico e di gioco utilizzato in aula dai bambini si specifica quanto segue:

- non potrà essere portato all'interno dei locali scolastici alcun materiale dall'esterno;
- il materiale didattico e di gioco utilizzato dovrà essere esclusivamente del tipo lavabile e dovranno essere igienizzati al termine di ogni giornata;
- si dovrà garantire per quanto possibile la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi insegnanti e collaboratori di riferimento;
- si dovrà prevedere la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
- turnazione dei materiali didattici e di eventuali laboratori;
- organizzazione degli spazi interni in relazione al numero di bambini che vi possono sostare e partizione degli spazi comuni;

Particolare attenzione nella scuola dell'infanzia a quei bambini, soprattutto nel primo anno di frequenza e nel caso di alunni anticipatori, che non hanno pienamente acquisito il controllo sfinterico. Nel caso in cui sia necessario provvedere al cambio, il collaboratore deve far uso dei DPI prescritti (mascherina, visiera e guanti).

Nelle scuole dell'infanzia, ove lo spazio mensa resti utilizzato per il fine proprio, si devono segnalare le sedute dei bambini ai tavoli per garantire il giusto distanziamento. È possibile organizzare diversi turni per il pranzo. La colazione sarà servita dai docenti stessi e consumata in sezione. I bavaglini di stoffa devono essere sostituiti da salviette usa e getta.

Per i bambini che devono essere inseriti per la prima volta alla scuola dell'infanzia si stabilisce che il primo giorno di scuola, accompagnati da un solo genitore, verranno accolti per alcune ore, possibilmente in giardino, per creare un momento di accoglienza dedicato esclusivamente a loro in sicurezza.

DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO Grado

AULE

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono distribuite in base alle dimensioni dei locali. Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le seguenti istruzioni:

- distanza di almeno 2 m tra il docente e il primo banco;
- distanza intrapersonale di almeno 1 metro (sia in posizione statica che dinamica). Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico, resta fondamentale mantenere tutte le altre misure di prevenzione, incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico

Si riportano di seguito le disposizioni tecniche e operative da seguire:

- segnare sul pavimento la posizione corretta dei banchi e sedie, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- arieggiare frequentemente gli ambienti;
- fornire ogni aula di un dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- disinfezione prima di ogni nuovo accesso ad un'aula, nel caso di turnazione di classi al suo interno;
- ridurre al minimo indispensabile gli arredi, anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace.

IN CLASSE

Gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra.

Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e utilizzeranno la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di almeno un metro e di due con l'insegnante. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Anche i docenti durante la permanenza in classe e per avvicinarsi ad un alunno dovranno indossare la mascherina e/o visiera (ove prevista).

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti. Gli alunni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso. Gli alunni rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli alunni frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in spazi alternativi per svolgere altre attività, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso, ove previsto, l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

Non è consentito utilizzare giochi portati da casa.

È consentito utilizzare bottigliette d'acqua e/o borracce contrassegnate da nome e cognome.

In ogni aula deve essere presente un apposito contenitore per lo smaltimento di rifiuti speciali come mascherine, fazzolettini ecc... che sarà poi svuotato nell'indifferenziato dentro sacchetto chiuso.

RICREAZIONE

Ogni classe svolgerà la ricreazione all'interno della propria aula, nel caso in cui si volesse andare in cortile si dovrà rimanere all'interno dello spazio assegnato, i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza.

La merenda, ad esclusione del tempo pieno, dovrà essere provvista agli alunni prima dell'ingresso a scuola. Non è ammesso scambio di cibi o bevande.

MENSA

Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente, impiegando le modalità già indicate per le aule ordinarie.

Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.

Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato a utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso

In particolare dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- se il locale non presenta tavoloni fissi, segnare sul pavimento la posizione corretta dei tavolini, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- in caso di due o più turni, è importante curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo;
- nel caso in cui il locale mensa non riesca a contenere tutti gli allievi che pranzano a scuola si può prevedere una turnazione delle classi o lo sporzionamento del pasto in classe.

I DOCENTI

Tutto il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica negli spostamenti all'interno del plesso e all'interno dell'aula. Per i docenti di sostegno, come per il personale della scuola dell'infanzia, viene consigliata anche la visiera

SPAZI COMUNI

Negli spazi comuni è possibile sostare per un tempo non maggiore di 15 minuti ed indossando la mascherina. Il collaboratore scolastico curerà l'arieggiamento dell'area e la pulizia di maniglie e ringhiere, oltre che a tavoli, sedie e mobili.

LABORATORI

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli alunni e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli alunni stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

SPAZI ESTERNI

Gli spazi esterni vanno utilizzati in modo funzionale allo svolgimento delle attività delle sezioni/classi, e in questa situazione di emergenza, possono rappresentare una risorsa anche per la didattica. Va ribadito che gli stessi vanno organizzati in modo tale da non creare assembramenti e mantenere inalterata sempre la suddivisione delle sezioni/classi. A tal fine va predisposto uno schema di suddivisione dello spazio per poter consentire l'accesso a più sezioni/classi contemporaneamente e un piano per regolamentare l'accesso agli spazi esterni da parte delle varie sezioni/classi di ciascun plesso.

UTILIZZO DEI BAGNI

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta e con mascherina per gli alunni dai 6 anni in su, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni dovranno lavarsi bene le mani ogni volta che vanno in bagno con sapone e per asciugarle utilizzeranno salviette di carta usa e getta. In ogni bagno sarà affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

ACCESSO AREE RISTORO

L'uso dei distributori automatici, solo per il personale scolastico, dovrà avvenire senza creare alcun assembramento rispettando le distanze indicate. Prima dell'uso vanno igienizzate le mani con il gel disinfettante posizionato accanto al distributore e la pulsantiera dovrà essere sanificata spesso dal collaboratore scolastico.

PALESTRA

Per l'attività motoria al chiuso sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno sanificati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire nei bagni del plesso scolastico con accessi scaglionati per evitare assembramenti. Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive.

Dovranno essere previsti i tempi per la pulizia e sanificazione della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Priorità irrinunciabile è la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi si sono considerate le necessità indotte da tali studenti, e si è provveduto all'individuazione ed assegnazione delle postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definito caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli alunni appartenenti alla stessa classe.

MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto. La produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, prodotti per l'igienizzazione, monitor interattivi, DPI, segnaletica, raccoglitori per smaltimento rifiuti).

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

FORMAZIONE

Sarà previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze negli ambiti che saranno individuati nel P.T.O.F.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità digitale su piattaforma meet e/o in presenza laddove se ne ravvisasse la necessità secondo le indicazioni ministeriali.

RICEVIMENTO GENITORI

I colloqui, le assemblee con i genitori previste dal Piano delle Attività saranno svolti in modalità digitale su piattaforma MEET o in presenza laddove se ne ravvisasse la necessità secondo le indicazioni ministeriali. Le scuole organizzeranno prima dell'inizio delle lezioni, degli incontri in presenza a piccoli gruppi, nel rispetto del distanziamento, per illustrare il Protocollo sulla sicurezza, il Patto Educativo e l'organizzazione dei primi giorni di scuola per le classi iniziali, mentre per le classi successive gli incontri informativi saranno calendarizzati dopo l'inizio delle lezioni.

ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito esclusivamente previa prenotazione via email all'indirizzo pgic854007@istruzione.it o telefonando al n. 075/5928004

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

All'interno di ogni plesso va individuato uno spazio Covid in cui portare il soggetto che manifesti a scuola i sintomi più comuni di contagio da COVID-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, congestione nasale nei bambini; febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita e/o alterazione del gusto, congestione nasale, faringodinia, diarrea nella popolazione generale.

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto e vigilato dal personale ATA provvisto di guanti e mascherina.
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto.
- Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere l'alunno nel più breve tempo possibile. Se si tratta docente o ata deve allontanarsi dalla struttura e far ritorno al proprio domicilio.
- L'alunno e/o l'operatore scolastico dovrà essere visitato dal medico curante o dal pediatra di libera scelta. La famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.
- Dopo l'allontanamento dell'alunno e/o del personale scolastico la stanza va immediatamente sanificata

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

Sia gli alunni che il personale scolastico potranno rientrare a scuola dopo esibizione della certificazione dell'avvenuta negativizzazione del tampone come disposto da documenti nazionali.

Si invitano pertanto le famiglie e il personale scolastico a comunicare al referente scolastico Covid-19 eventuali casi di contatto con persona contagiata da Covid_ e eventuali assenze per motivi sanitari per consentire di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria deve tendere al completo, seppur graduale, ripristino delle visite mediche previste, a condizione che sia consentito operare nel rispetto delle misure igieniche raccomandate dal Ministero della salute e secondo quanto previsto dall'OMS, previa valutazione del medico competente che tiene conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento, in coerenza con la circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020 e con la circolare interministeriale del 4 settembre 2020. Il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e le RLS/RLST nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da virus SARS-CoV-2 / COVID-19.

Il medico competente, ove presente, attua la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'articolo 83 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ai fini della tutela dei lavoratori fragili secondo le definizioni e modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020, nel rispetto della riservatezza. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di strategie di testing/screening qualora ritenute utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori, anche tenuto conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento e di quanto stabilito nella circolare del Ministero della salute dell'8 gennaio 2021. In merito ai "contatti stretti", così come definiti dalla circolare del Ministero della salute del 29 maggio 2020, è opportuno che la loro identificazione tenga conto delle misure di prevenzione e protezione individuate ed effettivamente attuate in azienda, ai fini del contenimento del rischio da SARS-CoV-2/COVID-19

LAVORATORI FRAGILI

Il personale docente e ATA in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbidità che possono caratterizzare una maggiore pericolosità*, devono segnalarlo al Dirigente Scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art.83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020 n. 77.

ALUNNI FRAGILI

Per gli alunni cosiddetti *fragili* si fa riferimento al Protocollo di Sicurezza del MI del 06/08/2020, comma 8 *"Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di soggetti fragili esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata"*.

Pertanto le famiglie sono invitate a segnalare alla scuola le particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a tramite modulistica allegata corredata di certificazione medica.

GREEN PASS

Il Decreto-legge n. 111/2021, articolo 1, comma 6, introduce dal 1 settembre al 31 Dicembre (data ad oggi indicata come termine dello stato di emergenza) l'obbligo di possesso e il dovere di esibizione della Certificazione verde Covid-19 per tutto il personale scolastico come ulteriore misura di sicurezza.

Il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di verifica del possesso di tale certificazione tramite applicazione che può essere formalmente delegata a personale della Scuola, il quale dovrà registrare quotidianamente l'avvenuto controllo tramite elenco. Il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere all'interno della scuola.

Il mancato possesso della certificazione verde viene qualificato come "assenza ingiustificata"

Diversamente disciplinata la situazione di coloro che possiedono certificazione di esenzione dalla vaccinazione, in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendano controindicata

COSTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS

Il *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"* prevede la costituzione anche nelle scuole di un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole anti contagio COVID-19.

Il comitato sarà composto dalle seguenti figure:

- Dirigente scolastico
- Collaboratore DS/referente Covid
- DSGA
- RSPP
- RLS
- Referente RSU
- Presidente del Consiglio d'Istituto
- Medico Competente

L'obiettivo del comitato è quello di fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le suddette misure sono definite nel Protocollo Covid-19 d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola e comunicato al personale scolastico e all'utenza.

Il comitato avrà il compito di applicare e verificare le regole del protocollo di regolamentazione oltre che aggiornarle ogni qualvolta ritenuto necessario.

In particolare le funzioni del comitato saranno:

- recepimento e adozione del protocollo di regolamentazione ed eventuali decreti attuativi in ambito di sicurezza sul posto di lavoro relativi al contenimento del VIRUS COVID-19.
- vigilanza sul rispetto delle normative.
- assunzione di adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio, (distanziamento, utilizzo dei dispositivi di protezione individuali).
- limitazione al massimo degli spostamenti all'interno dei plessi e contingentamento accesso agli spazi comuni.
- diffusione di tutte le istruzioni e circolari informative verso alunni e personale scolastico.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che **le persone presenti negli edifici scolastici ADOTTINO TUTTE LE PRECAUZIONI IGIENICHE, in particolare per le MANI**; LA SCUOLA mette a disposizione **IDONEI E SUFFICIENTI MEZZI DETERGENTI PER LE MANI**; è comunque raccomandata la **FREQUENTE PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE**.

I **detergenti per le mani** di cui sopra devono essere **accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici DISPENSER collocati in punti facilmente individuabili**.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti. Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule
- le aree comuni
- le palestre che saranno pulite ad ogni cambio di classe.;
- i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati;
- le attrezzature e le postazioni di lavoro;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano...

NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

Compito del collaboratore scolastico è anche quello di compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni, controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'accompagnamento e la sorveglianza del caso sospetto nella Covid, nonché la misurazione della temperatura corporea.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARSCoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.

I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre,

interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

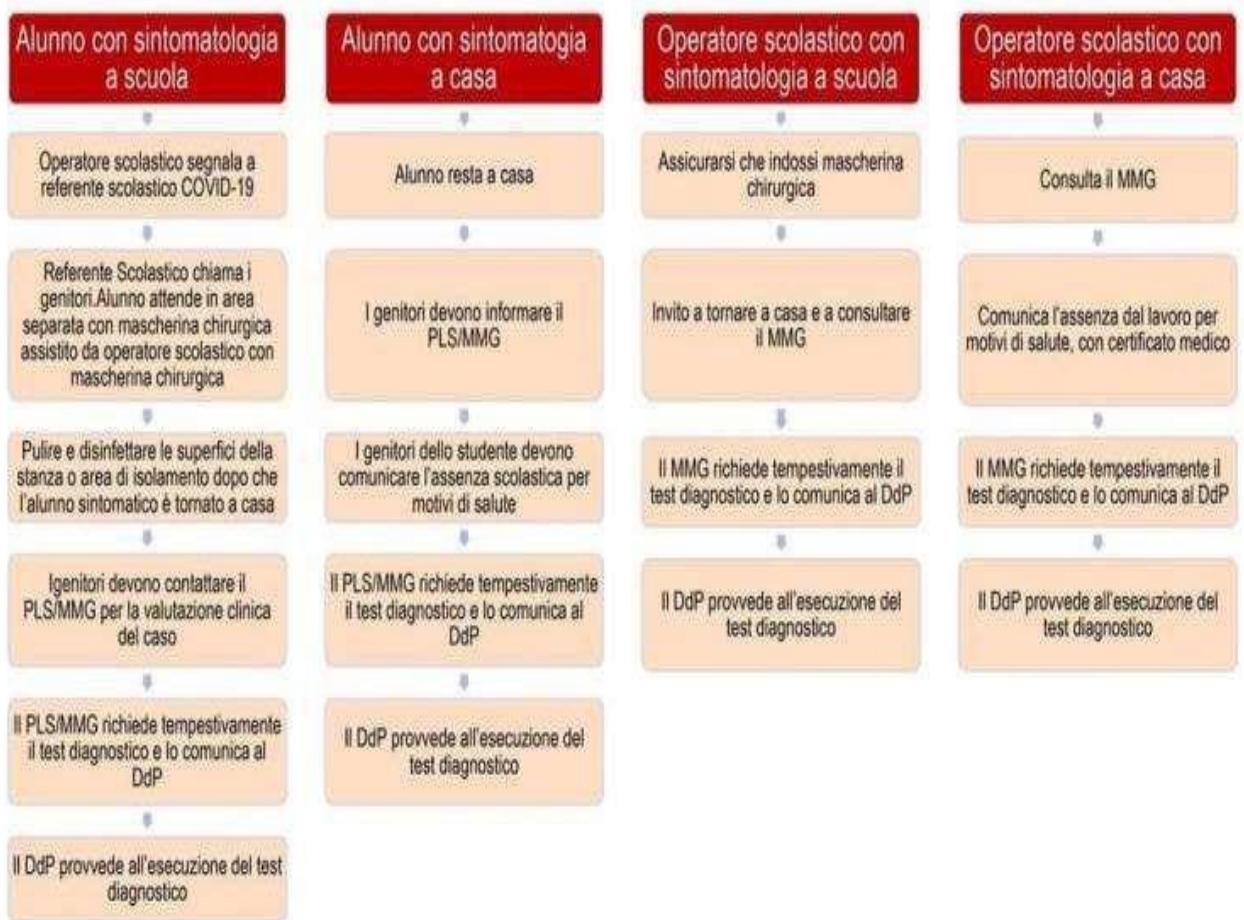
Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta di martedì 14 settembre 2021.

Allegato 1: Schema riassuntivo



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Io sottoscritto

Nome: _____ Cognome: _____

Ruolo (GENITORE-VOLONTARIO) _____

Documento di Riconoscimento n. _____ Rilasciato da _____

DICHIARO:

- di impegnarmi ad adottare tutte le misure di prevenzione, anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni che mi sono state impartite dall'Istituto Comprensivo Perugia 13 in conformità alle disposizioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale e regionale, atte a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19.

Dichiaro altresì:

- di essere a conoscenza delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, in particolare:
- di non presentare sintomatologia respiratoria o altri sintomi riferibili al Covid-19 (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita e/o alterazione del gusto, congestione nasale, faringodinia, diarrea) o febbre superiore a 37,5° in data odierna o nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di essere a conoscenza che, per le stesse ragioni, è doveroso consultare il proprio medico curante e informare il medico competente dell'Istituto scolastico;
- di essere a conoscenza che l'inosservanza delle prescrizioni di cui sopra costituisce grave violazione disciplinare e potrebbe comportare responsabilità civili e penali per le conseguenze dannose che ne potrebbero derivare.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del Sars Cov 2 ed ha validità per l'anno scolastico 21/22

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....