



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail pgic854007@istruzione.it

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: www.icperugia13.edu.it

A tutti gli Interessati

All'Albo online

Al Sito web

Agli Atti

REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI VOLONTARI "LA SCUOLA SI CURA"

Premessa

L'Istituto Comprensivo Perugia 13, di seguito denominato "Istituto", promuove il senso civico anche attraverso iniziative di volontariato e mutualità che incrementino una dimensione fattiva di cittadinanza attiva ed intende incentivare attività socialmente utili anche nella comunità scolastica con particolare riferimento ad attività di cura degli spazi, delle aree verdi e piccole manutenzioni riguardanti gli edifici scolastici di proprietà comunale.

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei Volontari.

Articolo 1

L'Istituto provvede autonomamente a gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando il relativo registro e stipulando apposita copertura assicurativa, come da delibera del Consiglio d'Istituto del 14/09/2021.

Articolo 2

Possono far parte dell'Albo dei Volontari i genitori, i nonni, i docenti in pensione e qualunque altra persona o associazione della comunità che, a vario titolo, svolga azione di volontariato all'interno dell'Istituto.

Articolo 3

L'Istituto si impegna a fare la ricognizione delle esigenze e a gestire il coordinamento delle attività e degli interventi dei volontari.

Articolo 4

L'Istituto concorda con i volontari gli interventi relativi alla manutenzione edile e del verde, impegnandosi a fornire supporto operativo alle attività da eseguire, verificando l'adeguatezza degli interventi e dandone comunicazione all'Ufficio Tecnico del Comune di Perugia.

Articolo 5

Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:

- supporto alle attività didattiche sia interne che esterne all'edificio scolastico;

- attività di tutoraggio agli alunni in difficoltà d'apprendimento;
- doposcuola;
- manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
- piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt.);
- piccole manutenzioni e riparazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico;
- allestimento di strutture e quant'altro necessario all'organizzazione di eventi da parte dell'Istituto;
- altre attività concordate tra l'Istituto e l'Amministrazione Comunale.

La realizzazione in concreto delle suddette attività andrà valutata in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria.

Articolo 6

L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario.

La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

Articolo 7

L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo completato in ogni sua parte.

Articolo 8

L'Istituto, tenendo conto dell'Albo dei Volontari, attingerà ad esso in base alle esigenze che si presenteranno tempo per tempo ed in riferimento alle specifiche competenze dichiarate dai Volontari stessi.

Articolo 9

L'iscrizione all'Albo per genitori e nonni dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunni di riferimento, salvo reiterazione della domanda in caso di passaggio da un ordine di scuola all'altro (dall'infanzia alla primaria, dalla primaria alla secondaria) e/o salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati.

Per altre categorie di volontari l'iscrizione è annuale, salva la possibilità di richiedere la conferma dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo.

Articolo 10

E' istituito un apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

Articolo 11

I volontari, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, saranno coperti da una polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico. Detti costi assicurativi saranno a carico dell'istituto.

Approvato dal Consiglio di Istituto il 14/09/2021 con delibera n. 38