



## **ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 13**

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte Valleceppi (PG)

Sede Amministrativa: Via Brenta s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi

Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail [pgic854007@istruzione.it](mailto:pgic854007@istruzione.it)

Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito Web: [www.icperugia13.gov.it](http://www.icperugia13.gov.it)

CIRCOLARE n. 320

Perugia, 25 maggio 2021

Ai Docenti  
Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
**Loro sedi**

**OGGETTO: Scrutini e adempimenti finali anno scolastico 2020/2021.**

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico e il calendario delle operazioni, con preghiera di tenere in debita considerazione le date concernenti, la fine delle lezioni e gli scrutini.

### **CALENDARIO**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le lezioni termineranno il giorno **mercoledì 30 giugno 2021.**

#### **CONSEGNA DOCUMENTI**

Elenco dei documenti da consegnare:

1. Verbali prove di evacuazione a.s. 2020/2021, per chi non avesse provveduto (una copia deve rimanere al plesso nel registro delle prove);
2. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico;
3. Registri firme del plesso;
4. Registri verbali intersezioni (per chi non li avesse inseriti nel registro elettronico)
5. Verifica e valutazione dei progetti di Istituto/plesso/sezione (in formato digitale alla docente Rita Ferrucci);
6. Scheda di rilevazione delle ore effettuate da liquidare con F.I.S. tramite il modulo presente sul sito dell'Istituto (all'assistente amministrativa Arianna Petrollini entro venerdì 4 giugno);
7. Dichiarazione personale scritta del periodo di ferie prescelto (n. 32 giorni lavorativi di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse) tramite il modulo presente sul sito dell'Istituto.

La data finale da apporre sui documenti è il **30 giugno 2021.**

I documenti saranno consegnati dai coordinatori di plesso in data:

**25.06.2021**                      **ore 11.00 – 13.00**      Tutti i plessi

Entro il **15 giugno 2021** consegna in Segreteria del documento di passaggio alla Scuola Primaria in formato digitale per permettere ai docenti di Scuola Primaria di visionare i documenti prima degli incontri di formazione delle classi prime.

### **SCUOLA PRIMARIA**

Le lezioni termineranno il giorno **mercoledì 9 giugno 2021.**

Gli scrutini si effettueranno nei giorni: **10 e 11 giugno 2021 dalle ore 8.30 alle ore 12.30**

I risultati saranno pubblicati all'albo nel sito istituzionale il **giorno 11 giugno 2021 alle ore 13.00.**

**I coordinatori di plesso presenteranno in Segreteria entro il giorno 8 giugno il calendario degli scrutini del plesso di appartenenza.**

I docenti sono pregati, nelle giornate del 10 e 11 giugno 2021, date di scrutinio finale, di redigere il verbale dello scrutinio nel registro elettronico. L'inserimento nel registro elettronico dei giudizi finali dovrà avvenire entro l'**11 giugno 2021 alle ore 15.00.**

Presiederà le operazioni di scrutinio finale, per ogni classe, l'insegnante indicato nella calendarizzazione dello scrutinio che nominerà il segretario verbalizzante.

**Da martedì 22 giugno 2021 accesso abilitato per i genitori degli alunni di tutte le classi alle schede di valutazione tramite registro elettronico** (l'accesso verrà inibito, per motivi tecnici ed organizzativi relativi allo svolgimento degli scrutini finali dall'8 al 21 giugno 2021).

**La certificazione delle competenze** per gli alunni della classe quinta deve essere redatta in formato digitale all'interno del registro elettronico. La data da apporre sul documento è la data dello scrutinio.

Si ricordano a proposito le ultime disposizioni normative:

“Gli scrutini finali avvengono, secondo un calendario fissato dal Dirigente Scolastico, alla presenza dei docenti di classe, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione...”.

“Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe, gli elementi di valutazione quadrimestrale costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio alla classe successiva che sarà documentato con l'apposito attestato facente parte della scheda di valutazione stessa.

Lo scrutinio, quindi, diventa un'operazione didattico-amministrativa, con un preciso spazio di collocazione temporale”.

“La valutazione degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria, nell’ambito delle finalità indicate nell’articolo 1, comma 1 del decreto valutazione, concorre, insieme alla valutazione dell’intero processo formativo, alla maturazione progressiva dei traguardi di competenza definiti dalle Indicazioni Nazionali ed è coerente con gli obiettivi di apprendimento declinati nel curriculum di istituto”. (art. n. 2 Ordinanza Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020) .

“A decorrere dall’anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l’insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti” (art. n. 3 Ordinanza Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020) .

La valutazione positiva o negativa per il passaggio è assunta collegialmente all’unanimità dei docenti di classe.

I docenti che, intendono proporre la non ammissione di un alunno alla classe successiva comunicheranno alla scrivente tale loro decisione **entro il 29 maggio** p.v., avendo cura di presentare specifica relazione, corredata da documentazione significativa, attestante la situazione dell’alunno (elaborati, prove di verifica, convocazione famiglia).

Gli elenchi degli ammessi alla classe successiva saranno compilati a cura dell’Ufficio di Segreteria e pubblicati all’albo nel sito istituzionale.

### **CONSEGNA DOCUMENTI**

#### **ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE**

I documenti cartacei assolutamente da presentare sono:

1. Verbale di scrutinio del II quadrimestre e tabellone dei voti;
2. Verifica e valutazione dei progetti di classe e di plesso (**entro il 26 giugno 2020 in formato digitale** alla docente Rita Ferrucci);
3. Verbali prove di evacuazione a.s. 2020/2021, per chi non avesse provveduto (una copia deve rimanere al plesso nel registro delle prove);
4. Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico;
5. Registri di plesso;
6. Scheda di rilevazione delle ore effettuate da liquidare con F.I.S. tramite il modulo presente sul sito dell’Istituto (all’assistente amministrativa Arianna Petrollini entro venerdì 4 giugno);
7. Dichiarazione personale scritta del periodo di ferie prescelto (n. 32 giorni lavorativi di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse) tramite il modulo presente sul sito dell’Istituto.

La data finale da apporre sui documenti è: **9 giugno 2021.**

I documenti saranno consegnati dai coordinatori di plesso secondo il seguente calendario:

- **23.06.2021** ore **8:30 – 11:00** **Ponte Valleceppi**
- **23.06.2021** ore **11:00 – 13:00** **Casaglia**
- **25.06.2021** ore **8:30 – 10:00** **S. Egidio**
- **25.06.2021** ore **10:00 – 12:00** **Pianello**
- **25.06.2021** ore **12:00 – 13:00** **Collestrada**

### **ADEMPIMENTI PER ALUNNI CON BES**

Predisporre e consegnare i seguenti documenti:

- Relazione finale per gli alunni in possesso di L. 104/92 curata dagli insegnanti specializzati e dagli insegnanti di classe. Le relazioni costituiscono la base per la stesura del progetto di ogni singolo alunno da predisporre per l'a.s. 2021/22, da compilare collegialmente (modello reperibile nell'area BES del sito dell'Istituto).

- P.D.F. (Profilo Dinamico Funzionale) per gli alunni di anni 5 in passaggio alla Scuola Primaria e per gli alunni delle classi 2<sup>e</sup> e delle classi 5<sup>e</sup> in passaggio alla Scuola Secondaria di I Grado (modello reperibile nell'area BES del sito dell'Istituto).

- Relazioni sintetiche di continuità per gli alunni BES relative al passaggio Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria, Scuola Primaria/Scuola Secondaria di I grado (modelli reperibili nell'area BES del sito dell'Istituto).

- Verbali incontri équipe.

- P.E.I. (se aggiornati o modificati rispetto a quelli precedentemente consegnati).

- P.E.I. provvisorio per le situazioni

I di nuova certificazione (Decreto Interministeriale n. 192 del 9 dicembre 2020).

Si ricorda inoltre di curare in ogni sua parte il P.D.P. per gli alunni Legge 170/2010.

**N.B.** Datate e firmare ogni documento.

### **COMPILAZIONE DOCUMENTI SCOLASTICI**

Si prega di compilare i documenti in ogni loro parte e in modo attento.

Per i documenti consegnati ancora in cartaceo, si ricorda, che non sono possibili sbiancature, cancellature o abrasioni. In caso di errore si deve lasciare l'errore, tracciare una riga rossa che permetta di leggere quanto è stato scritto e scrivere in rosso la correzione nello spazio soprastante.

Gli insegnanti sono tenuti al riordino, al controllo e alla riconsegna ai Coordinatori di plesso di tutto il materiale didattico avuto in uso.

**In particolare si dovrà procedere a:**

- Riordino del materiale (sussidi, biblioteca, materiale di facile consumo);
- Verifica dello stesso in ordine all'esistenza e alla funzionalità;
- Riordino armadi e cassetti delle cattedre e, insieme al personale collaboratore scolastico, eliminazione di materiale cartaceo non più utilizzabile.

**REGISTRO ELETTRONICO**

Il blocco del Registro Elettronico avverrà, per le famiglie, il giorno 08/06/2021 e per i docenti il giorno **15/06/2021**, entro tale data tutte le parti del registro dovranno essere compilate in modo attento.

La compilazione del registro elettronico prevede l'inserimento di:

- Giudizio descrittivo definitivo per ciascuna disciplina al termine del quadrimestre
- Giudizio del comportamento
- Giudizio globale del II quadrimestre
- Scrutini quadrimestrali

Lo scrutinio dovrà essere fatto entro il **11 giugno 2020**.

Le schede di valutazione dovranno essere compilate on line entro la data dell'**11 giugno 2021**.

**PER I DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO**

Le SS.LL. faranno pervenire in Direzione:

- Registri firme presenza del plesso;
- Registro verbale intersezione;
- Verbali prove di evacuazione A.S. 2020/2021;
- Relazione dei lavori di manutenzione da effettuare nel plesso scolastico.

**INCONTRI DI CONTINUITA'**

**Formazione sezioni Scuola dell'Infanzia**

**Giovedì 24 giugno 2021** dalle 16.30 alle 18.30, nei rispettivi spazi della piattaforma G Suite di Istituto. Le proposte degli elenchi delle sezioni, debitamente compilati, devono essere consegnati presso gli Uffici di Segreteria entro lunedì 28 giugno alle ore 12.00.

## **Formazione classi prime del Tempo Pieno di Ponte Valleceppi**

Commissione formata da: Dirigente Scolastico, Funzioni Strumentali Orientamento (Borgarelli Catia e Serlupini Maria Pia), Funzioni Strumentali BES (Abenante Lucia e Capitini Valentina)

Calendario Incontri:

### **Lunedì 21 giugno 2021**

Dalle ore 8:30 alle ore 12:30 un docente per ciascuna sezione delle Scuole dell'Infanzia di Ponte Valleceppi e Pretola (i docenti di Scuola Primaria delle quinte a tempo pieno uscenti)

### **Martedì 22 giugno 2021**

Dalle ore 8:30 alle ore 9:30 un docente per ciascuna sezione delle Scuole dell'Infanzia di Ripa e Casaglia

Dalle ore 9:45 alle ore 10:30 un docente per ciascuna sezione delle Scuole dell'Infanzia di dell'Istituto Perugia 12

Dalle ore 10:45 alle ore 11:15 un docente per ciascuna sezione delle Scuole dell'Infanzia di dell'Istituto Perugia 14

Dalle ore 11:30 alle ore 12:00 un docente per ciascuna sezione delle Scuole dell'Infanzia di dell'Istituto Perugia 15

(I docenti di Scuola Primaria delle quinte a tempo pieno uscenti)

### **Mercoledì 23 giugno 2021**

Dalle ore 8:30 alle ore 9:30 un docente per ciascuna sezione delle Scuole dell'Infanzia Paritaria "Il Tiglio" di Perugia. (I docenti di Scuola Primaria delle quinte a tempo pieno uscenti)

## **Incontri di continuità Scuola Primaria/Scuola Sec. I grado**

- La Prof.ssa Bibi, Grassi, Gentile incontreranno i docenti delle classi quinte di Ponte Valleceppi il giorno 15 giugno 2021 dalle ore 9:00 alle ore 12:00

- La Prof.ssa Bibi, Grassi, Gentile incontreranno il giorno 16 giugno 2021 dalle ore 9:00 alle ore 10:00 i docenti della classe quinta di Casaglia

- La Prof.ssa Bibi, Grassi, Gentile incontreranno il giorno 16 giugno 2021 dalle ore 10:00 alle ore 11:00 i docenti della classe quinta di Collestrada e S. Egidio

- La Prof.ssa Bibi, Grassi, Gentile e Urbani incontreranno il giorno 21 giugno 2021 dalle ore 9:00 i docenti della classe quinta di Pianello e alle ore 10:30 i docenti di S.Egidio

## **RICHIESTA ASSEGNAZIONE AD ALTRA SEDE - MOVIMENTI INTERNI DEL PERSONALE**

Il personale docente, che fosse interessato ad essere assegnato ad una sede diversa da quella in cui presta servizio, può produrre domanda al Dirigente Scolastico entro il **30 giugno 2021**. Le domande verranno comunque valutate dopo il 1 settembre, previa acquisizione di eventuali richieste analoghe da parte dei docenti provenienti da altre Istituzioni Scolastiche.

## **CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio finale, in seduta congiunta, è fissato per il giorno **Mercoledì 23 giugno 2021**. Seguirà convocazione con ordine del giorno.

Il primo Collegio Docenti dell'anno scolastico 2020/21 è convocato per il **giorno 3 settembre 2021**. Seguirà convocazione con orario e ordine del giorno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Franca ROSSI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*