



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 13

Sede Legale: Via Garigliano, 9 – 06134 Ponte
Valleceppi (PG) Sede Amministrativa: Via Brenta
s.n.c. – 06134 Ponte Valleceppi
Cod. Mecc. PGIC854007 – Cod. Fisc. 94152350545 e-mail:
pgic854007@istruzione.it Tel. 075 5928004 – Fax 075 6920177 – Sito
Web: www.icperugia13.edu.it

Prot. n° Vedi segnatura

OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CNP: 13.1.2A –FESR PON –UM- 2021-72

CUP: E99J21007100006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni Prot. n. 309 del 13.01.2022;

VISTO l'unica disponibilità manifestata e pervenuta nei tempi previsti dall'avviso, prot. 468 del 17.01.2022;

RITENUTA valida la candidatura pervenuta;

DECRETA

Art.2 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità a:

1) Sig.ra PAOLA RIGHI

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 28 ORE.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio da svolgere nel corrente anno scolastico ed entro e non oltre il 31.12.2022, data prevista per la fine del progetto sarà oggetto di successiva di lettera di incarico.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento.

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Tanci

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa